

Regulamin naboru dzieci do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym na rok szkolny 2026/2027

§ 1. Niniejszy Regulamin rekrutacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania dzieci do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym, zwanego dalej w treści Regulaminu „Żłobkiem”, na rok szkolny 2026/2027 oraz tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego a także niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2. 1. Nabór do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

- 1) na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym www.zlobek.kroscienkowyzne.eu (w zakładce ZAPISY);
- 2) w siedzibie Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym przy ul. Południowej 11, 38 - 422 Krościenko Wyżne.

§ 3.1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie w Gminnym Żłobku w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 11, 38-422 Krościenko Wyżne w okresie od 2 marca 2026 roku do 27 marca 2026 roku w godzinach pracy Żłobka, tj. poniedziałek - piątek 8:00 - 16:00.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów.

3. Rekrutacja nie przewiduje możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci aktualnie uczęszczające na podstawie wypełnionej „Deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym w roku szkolnym 2026/2027”

2. Do Żłobka przyjmowane są w drugiej kolejności dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 3) spełniają co najmniej jedno z kryteriów określonych w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka niż liczba miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje suma uzyskanych punktów zgodnie z kryteriami i punktacją określoną w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

§ 5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne;
- 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne,

- z uwzględnieniem kryteriów i odpowiadającej im punktacji, wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu, a w przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przyjęcia do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

§ 6. 1. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

2. Naboru do Żłobka dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji na rok szkolny 2026/2027:

Lp.	Kryterium rekrutacji	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów
1.	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat (lub 4 lat wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.)	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia	
2.	Dziecko mieszkające na terenie Gminy Krościenko Wyżne	1) Oświadczenie - <i>załącznik nr 1</i>	
3.	Dziecko jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych	1) Oświadczenie o niepełnosprawności - <i>załącznik nr 2</i> 2) Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka	50
4.	Dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych	1) Oświadczenie, że dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej - <i>załącznik nr 3</i>	40
5.	Obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym - <i>załącznik nr 4</i> lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	20
6.	Jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym	1) Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o edukacji w systemie dziennym - <i>załącznik nr 4</i> lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	10
7.	Obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą	W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy: 1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - <i>załącznik nr 5</i> W przypadku samozatrudnienia: 1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - <i>załącznik nr 6</i> oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	20

8.	Jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą	<p>W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy:</p> <p>1) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - załącznik nr 5</p> <p>W przypadku samozatrudnienia:</p> <p>1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - załącznik nr 6 oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</p>	10
9.	Matka lub ojciec jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych	<p>1) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - załącznik nr 7</p> <p>2a) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód albo separację, lub</p> <p>2b) Akt zgonu współmałżonka</p>	20
10.	Przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym	<p>1) Oświadczenie o niepełnosprawności - załącznik nr 8</p> <p>2) Dokument potwierdzający niepełnosprawność członka rodziny</p>	10
11.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym	1) Oświadczenie - załącznik nr 9 oraz zaświadczenie dyrektora placówki do której uczęszcza rodzeństwo	10
12.	Dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych	<p>1) Oświadczenie o obowiązkowych szczepieniach ochronnych - załącznik nr 10</p> <p>2a) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia w którym dziecko odbyło szczepienia, lub</p> <p>2b) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia o przeciwwskazaniach do odbycia szczepień, lub</p> <p>2c) Zaświadczenie z ośrodka zdrowia o długotrwałym odroczeniu obowiązkowych szczepień</p>	10

3. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać do niego przyjęte dzieci w następującej kolejności:

13.	Dzieci rodziców niepracujących mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia	0
14.	Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krościenko Wyżne	1) Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia	0

4. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na rok szkolny 2026/2027 liczba dzieci jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia wniosku zgodnie z kryteriami i punktacją § 6 ust. 2.

§ 8. 1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym na rok szkolny 2026/2027;
- 2) Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte w Karcie zgłoszenia.

2. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami składamy w zaklejone kopercie z dopiskiem:

„REKRUTACJA DO GMINNEGO ŻŁOBKA W KROŚCIENKU WYŻNYM NA ROK SZKOLNY 2026/2027”

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

3. Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym na rok szkolny 2026/2027, za który przyznawana jest przez Komisję odpowiednia ilość punktów.

4. Po złożeniu karty nie będzie możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji.

5. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

6. Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

§ 9. 1. Kartę zgłoszenia rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.

2. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§ 10. Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Data	Etap postępowania rekrutacyjnego
1.	od 30 stycznia 2026 roku do 6 lutego 2026 roku	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym w roku szkolnym 2026/2027
2.	27 lutego 2026 roku	Ogłoszenie naboru do Żłobka w formie pisemnej informacji umieszczonej na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym i stronie internetowej Gminy Krościenko Wyżne
3.	od 27 lutego 2026 roku	Pobieranie dokumentów rekrutacyjnych: Dokumenty można pobrać osobiście w Gminnym Żłobku w Krościenku Wyżnym lub na stronie internetowej Żłobka www.zlobek.kroscienkowyzne.eu
4.	od 2 marca 2026 roku do 27 marca 2026 roku w godz. 8:00-16:00	Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w Gminnym Żłobku w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 11, 38-422 Krościenko Wyżne

5.	od 30 marca 2026 roku do 3 kwietnia 2026 roku	Powołanie Komisji Rekrutacyjnej i weryfikacja złożonych Kart zgłoszenia dzieci do Żłobka na rok szkolny 2026/2027
6.	3 kwietnia 2026 roku	Podanie wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez osobisty kontakt pracownika Żłobka (członka Komisji Rekrutacyjnej) z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka telefonicznie oraz na wskazany adres e-mail. Informację będzie można uzyskać również pod nr telefonu: 13 43 348 15
7.	od 7 kwietnia 2026 roku - do 16 kwietnia 2026 roku	Potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do Żłobka poprzez wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do Żłobka na rok szkolny 2026/2027. Brak złożenia powyższego oświadczenia w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z rekrutacji.
8.	17 kwietnia 2026 roku	Podpisanie umowy przez rodzica/opiekuna prawnego z placówką na świadczenie usług nastąpi podczas zebrania z rodzicami przeznaczonego dla dzieci zapisanych do Żłobka

§ 11. 1. Data podania rodzicom/opiekunom prawnym dziecka informacji o wynikach rekrutacji, tj. dzieci przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść do dyrektora Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

5. Dyrektor Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.

§ 12. Niepodpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. karta informacyjna dziecka, ewentualne alergie żywieniowe/diety, upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dzieci oraz rodziców) przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka na wolne miejsce w Żłobku.

§ 13. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym (www.zlobek.kroscienkowyzne.eu) jak również dostępny jest w siedzibie Gminnego Żłobka w Krościenku Wyżnym (ul. Południowa 11, 38- 422 Krościenko Wyżne).

Dyrektor Gminnego Żłobka
w Krościenku Wyżnym
Angelika Wagner
Angelika Wagner